

รายละเอียดหลักสูตร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E - Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมของ อปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

๑. หัวข้อวิชา :

๑. การนำไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน นำเข้าโปรแกรม LTAX๓๐๐๐
๒. การปรับข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ ในแผนที่แม่บท (LTAX GIS)
๓. การนำข้อมูลมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากกรมที่ดิน ปรับในโปรแกรม Ltax๓๐๐๐
๔. การบันทึกข้อมูลพื้นฐานของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทเกษตรกรรม ที่อยู่อาศัย อื่น ๆ ที่ดินว่างเปล่า และการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกรณีใช้ประโยชน์หลายประเภท (LTAX๓๐๐๐)
๕. การพิมพ์แบบรายงานบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
๖. การพิมพ์แบบรายงานบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)
๗. การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐V.๔) และการพิมพ์หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) และการพิมพ์แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)
๘. การออกหนังสือราชการโดยอัตโนมัติ การใส่ลายมือชื่อเจ้าพนักงานประเมิน/นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในหนังสือราชการ (LTAX๓๐๐๐)
๙. การบันทึกข้อมูลป้าย และการพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) (LTAX๓๐๐๐)
๑๐. อธิบายภาพรวมของการทำงานโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee)
๑๑. การนำฐานข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยเข้าโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee)
๑๒. การออกแบบรายงานลูกหนี้ผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน (E-Fee)
๑๓. การออกแบบรายงานการจัดทำบัญชีรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ (E-Fee) เพื่อส่งเข้าระบบ E-laas
๑๔. กรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ การกระทำ การบกพร่องในหน้าที่ ความผิดพลาด วินัย ในการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย การจัดเก็บภาษี และรายได้ อื่น ๆ ที่ อปท. จัดเก็บเอง
๑๕. กรณีศึกษาการทุจริตในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
๑๖. การจัดเก็บภาษี และรายได้อื่น ๆ ที่ อปท. จัดเก็บเอง
๑๗. ข้อสังเกตและข้อแนะนำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบริหารอย่างยั่งยืน
๑๘. อธิบายภาพรวมของการทำงานโปรแกรม LTAXMAP
๑๙. การบันทึกข้อมูลการจัดการทั่วไป LTAXMAP
๒๐. การบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน LTAXMAP
๒๑. การจัดทำหนังสือราชการ LTAXMAP
๒๒. การจัดเก็บรายได้ LTAXMAP
๒๓. แบบรายงานที่แสดงในโปรแกรม LTAXMAP

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ท่านละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ในวันลงทะเบียนรายงานตัว ณ สถานที่อบรมของแต่ละรุ่น

โดยสามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน ดังรายละเอียดนี้

ธนาคารกสิกรไทย ประเภทออมทรัพย์

สาขาเซ็นทรัลพลาซา ลำปาง

เลขที่บัญชี ๐๓๐-๓-๙๙๙๓๘๐๐

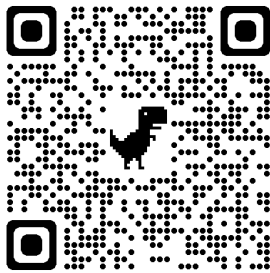
ชื่อบัญชี นางสาวอาษาพร สถาปิตานนท์ (เจ้าหน้าที่โครงการฯ)

ทั้งนี้โปรดแนบหลักฐานการโอนเงิน ส่งมายัง ช่องทางใบสมัครออนไลน์อบรม Ltax Training

๓. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์และตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรมได้ที่ คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

ใบสมัครออนไลน์อบรม Ltax Training



กลุ่มตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรม Ltax Training



Line official Account เพื่อรับข่าวสารการอบรม



๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ ค่าพาหนะ เบิกตามที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ
- ๔.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างฝึกปฏิบัติ
 - วันที่ ๑ ของการอบรมแต่ละรุ่นเบิกเบี้ยเลี้ยงได้เต็มจำนวนตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ เนื่องจากไม่มีการจัดเลี้ยงอาหาร
 - วันที่ ๒ - ๔ ของการอบรมมีการจัดอาหารเลี้ยงแต่ไม่ครบทุกมื้อเบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ๒ ใน ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๕. สิ่งที่ต้องเตรียมมา

- ๕.๑. ไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน ไฟล์ต้นฉบับที่มี ชื่อ-สกุล และ ที่อยู่เจ้าของทรัพย์สิน (กรณีที่ยังไม่เคยนำเข้าไฟล์เข้าโปรแกรม)
- ๕.๒. ไฟล์ข้อมูล สปก. ธารักษ์ ที่นิคมฯ และไฟล์ข้อมูลอื่น ๆ ที่มี
- ๕.๓. ไฟล์ราคาประเมินที่ดินที่ได้รับจากกรมธารักษ์ (ต้องเป็นไฟล์ excel)
- ๕.๔. ไฟล์ข้อมูลมาตรา ๑๐ ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน (กรณีที่ไม่เคยได้รับข้อมูลให้ติดต่อสำนักงานที่ดินพื้นที่ เพื่อขอไฟล์)
- ๕.๕. ไฟล์สำรองข้อมูล (backup Ltax V.๔) กรุณา สำรองไฟล์ที่เป็นปัจจุบันก่อนการอบรม
- ๕.๖. ไฟล์ข้อมูลแผนที่แม่บทที่ใช้งานปัจจุบัน สำหรับการจัดทำข้อมูลมาตรา ๑๐
- ๕.๗. เตรียมบัญชีผู้ชำระเงินค่าบริการจัดเก็บขยะ พร้อมอัตราค่าธรรมเนียมต่อเดือน
- ๕.๘. โน้ตบุ๊ก หรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (ระบบปฏิบัติการ window ๑๐) อุปกรณ์ต่อสัญญาณ WIFI ของคอมฯ ตั้งโต๊ะ
- ๕.๙. ปลั๊กไฟสำหรับต่อพ่วง
- ๕.๑๐. ไฟล์ภาพโลโก้ อปท.

โดยติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : คุณปวีรศ ถึงถิ่น (คุณเดียร์) โทร : ๐๙๗-๔๒๖๙๕๖๑
คุณอารญา เวชสิทธิ์ (คุณอบ) โทร : ๐๙๖-๑๖๑๑๐๑๗

๖. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โดยผู้ประสานโครงการ คุณอาษาพร สถาปิตานนท์ (คุณปาล์ม) โทร. ๐๙๖ ๑๑๔ ๑๕๕๔
คุณอารญา เวชสิทธิ์ (คุณอบ) โทร. ๐๙๖ ๑๖๑ ๑๐๑๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ใบสมัครเข้ารับการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo) รวมถึงการปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔ เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS ข้อควรระวังและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ของ อปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

เพื่อเข้ารับการอบรม รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... ณ จังหวัด.....
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

สังกัด อบต./เทศบาล.....	ตำบล.....
อำเภอ.....	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....	โทรสาร.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้	
นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....	ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....	ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....	ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....	ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....	ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อย บาทถ้วน) ต่อท่าน ในวันลงทะเบียนรายงานตัว ณ สถานที่อบรมของแต่ละรุ่น หรือท่านสามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนเข้า ธนาคารกสิกรไทย สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง
ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๓๐-๓-๙๙๓๘๐๐
ชื่อบัญชีนางสาวอาษาพร สถาปิตานนท์ (เจ้าหน้าที่โครงการฯ) และนำหลักฐานการโอนเงินส่งแนบไฟล์เป็นหลักฐานช่องทางใบสมัครออนไลน์อบรม LtaxTraining

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์และตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรมได้ที่ **คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้**

ใบสมัครออนไลน์อบรม LtaxTraining

กลุ่มตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรม LtaxTraining



ติดต่อสอบถามข้อมูล ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปได้ที่

โดยผู้ประสานโครงการ

คุณอาษาพร (คุณปาล์ม) โทร. ๐๘๖ ๑๑๔ ๑๕๕๔

คุณอารญา (คุณอบ) โทร. ๐๘๖ ๑๖๑ ๑๐๑๗

Line official Account เพื่อรับข่าวสารการอบรม LtaxTraining



ตารางฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud server online demo)

การปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ และโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-Fee) แสดงรายละเอียด กค.๓ และแบบ กค.๔

เพื่อส่งเข้าระบบ E-LAAS พร้อมทั้งข้อควรระวัง และแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของ อปท. ในมุมมองผู้ตรวจสอบ

ว.ด.ป	เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	พักกลางวัน (วันที่ ๑ ไม่เลี้ยงอาหารกลางวัน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๑ - ๒	
ว.ด.ป	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันที่ ๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อวิชาอบรม ๓ - ๙		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อวิชาอบรม ๑๐ - ๑๓	
วันที่ ๓	บรรยาย หัวข้อวิชา ๑๔ - ๑๖		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อวิชาอบรม ๑๗ - ๒๒	
ว.ด.ป	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๔	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๒๓		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อวิชาอบรม ๒๓	

หมายเหตุ: ตารางวิชาอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม