



ประกาศคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมในการจัดหางานบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการรับงานบริการวิชาการของศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการบริการวิชาการ เพื่อการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗.๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมในการจัดหางานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายของศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ฉบับลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า บุคลากรภายในและภายนอก ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ ด้านการจัดหารายได้ของศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ผู้ดำเนินงาน...

“ผู้ดำเนินงาน” หมายความว่า หัวหน้าโครงการ และหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบริการวิชาการ

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอกที่เป็นคู่สัญญาในการทำงานบริการวิชาการกับมหาวิทยาลัย

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการบริการทางวิชาการ ซึ่งได้แก่ การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษาร่วมกันหรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๖ ในประกาศนี้ให้ศูนย์จัดเก็บค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญาในการทำงานบริการวิชาการ โดยให้ศูนย์เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการรับทำงานบริการวิชาการ โดยศูนย์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการบริหารงานดังนี้

(๑) งานที่จัดหาโดยศูนย์หรือจากองค์การภาครัฐ วิสาหกิจ เอกชนในประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญาได้ภายในประเทศและระหว่างประเทศ โดยศูนย์รับเป็นผู้บริหารงานบริการวิชาการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเพื่อนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย

(๒) งานที่จัดหาโดยอาจารย์ / หัวหน้าโครงการ ที่อยู่ภายนอกศูนย์ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมดังนี้

(ก) งานที่มีมูลค่าไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาท) ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยให้ศูนย์นำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๗ (เจ็ด) และนำส่งเงินให้อาจารย์ / หัวหน้าโครงการ ในอัตราร้อยละ ๓ (สาม)

(ข) งานที่มีมูลค่าเกิน ๒๐ ล้านบาท (ยี่สิบล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท (ห้าสิบล้านบาท) ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นช่วงดังนี้

(๑) มูลค่า ๒๐ ล้านบาทแรก จัดเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด และให้ศูนย์นำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๗ (เจ็ด) และนำส่งเงินให้อาจารย์ / หัวหน้าโครงการ ในอัตราร้อยละ ๓ (สาม)

(๒) มูลค่าเกิน ๒๐ ล้านบาท จัดเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๗ (เจ็ด) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด และให้ศูนย์นำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) และนำส่งเงินให้อาจารย์ / หัวหน้าโครงการ ในอัตราร้อยละ ๒ (สอง)

(ค) งานที่มีมูลค่าเกิน ๕๐ (ห้าสิบล้านบาท) ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นช่วงดังนี้

(๑) มูลค่า ๒๐ ล้านบาทแรก จัดเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด และให้ศูนย์นำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๗ (เจ็ด) และนำส่งเงินให้อาจารย์ / หัวหน้าโครงการ ในอัตราร้อยละ ๓ (สาม)

(๒) มูลค่าเกิน...

(๒) มูลค่าเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ (ห้าสิบล้านบาท) จัดเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๗ (เจ็ด) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด และให้ศูนย์นำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) และนำส่งเงินให้อาจารย์ / หัวหน้าโครงการ ในอัตราร้อยละ ๒ (สอง)

(๓) มูลค่าเกิน ๕๐ (ห้าสิบล้านบาท) จัดเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ให้ศูนย์นำส่งเงินให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๓ (สาม) และนำส่งเงินให้อาจารย์ / หัวหน้าโครงการ ในอัตราร้อยละ ๒ (สอง)

สำหรับเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือให้เป็นค่าใช้จ่ายเหมาะสมสำหรับการดำเนินงานบริการที่ดำเนินงานบริการวิชาการแก่ผู้ดำเนินงาน โดยเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินงานดังกล่าว ตามเอกสารแนบท้าย ๑ ท้ายประกาศนี้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ การกำหนดค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการตามข้อ ๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องคิดค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการงานบริการวิชาการต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในอำนาจของประธานคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการตัดสินใจรับงานก่อนขออนุมัติโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ และให้รายงานคณะกรรมการในภายหลังหรือการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ภิญญฉัตรจินดา)

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

**แบบฟอร์มสัญญามอบหมายให้ดำเนินการให้บริการวิชาการ
ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เมื่อวันที่.....ระหว่างศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมโดย..... ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้มอบหมาย” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ดำเนินงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้มอบหมายมีความประสงค์จะมอบหมายให้ผู้ดำเนินงาน สามารถดำเนินกิจกรรมให้บริการวิชาการในโครงการซึ่งเป็นโครงการที่รับดำเนินการให้แก่

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้มอบหมายตกลงมอบหมายและผู้ดำเนินงานตกลงดำเนินงานให้บริการวิชาการ

ชื่อโครงการ.....

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง (หัวหน้าโครงการ/ผู้ดำเนินงาน)

๒.๒ ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง (ผู้จัดการโครงการ)

๓. วงเงินดำเนินการ บาท

(ตัวอักษร)

๔. ผู้มอบหมายจะคิดค่าธรรมเนียมการบริหารงาน จำนวนร้อยละ..... เป็นเงิน บาท ให้แก่ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมในการจัดหางานบริการวิชาการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

๖. ผู้มอบหมายจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ดำเนินงานเมื่อได้รับเงินจาก ตามสัญญาเลขที่.....โดยผู้ดำเนินงานยินดีให้ผู้มอบหมายหักค่าธรรมเนียมงานตามข้อ ๔ ตามสัญญานี้ได้ทันทีตามงวดเงิน

(ก) ผู้มอบหมายจะจ่ายเงินเป็นเช็คให้แก่ผู้ดำเนินงานเป็นผู้รับเช็คด้วยตนเอง หรือด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

(ข) ในกรณีผู้ดำเนินงานไม่สามารถรับเช็คได้ ผู้ดำเนินงานต้องมอบอำนาจในบุคคลอื่นมารับแทน พร้อมเอกสารประกอบการรับเช็ค (หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา)

๗. ในกรณีมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้ดำเนินงานไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาที่กำหนด หรือล่วงเลยกำหนดเวลาเสร็จบริบูรณ์ไปแล้วก็ดี หรือผู้ดำเนินงานทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้มอบหมายมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญานี้เสียก็ได้ และมีอำนาจให้ผู้อื่นทำงานแทนผู้รับมอบอำนาจได้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินงาน
(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม